

Protocol overlijden (voormalig) Politieke Ambtsdragers – gemeente Dijk en Waard 2024

Inhoudsopgave

- Algemeen
- Korte samenvatting van het protocol
- 1 Overlijden (in functie zijnde) bestuurder
- 2 Overlijden (in functie zijnde) gemeentesecretaris, afdelingshoofd, (plv.)griffier
- 3 Overlijden voormalig bestuurder, -gemeentesecretaris of -griffier
- 4 Overlijden raadslid
- 5 Overlijden commissielid niet zijnde raadslid
- 6 Overlijden voormalig raadslid
- 7 Overlijden partner, kind van bestuurder, raads- of commissielid

Leeswijzer

Dit overlijdensprotocol is verdeeld in verschillende hoofdstukken.

- Algemeen “Waarom een overlijdensprotocol?”
- Korte samenvatting van het protocol
- De hoofdstukken 2 tot en met 7 zijn onderverdeeld in een algemene beschrijving per functionaris en de procedure in een schema.

Algemeen

Noot: dit protocol komt als aanvulling op het Protocol overlijden Interne medewerkers Dijk en Waard zoals dit op 1 januari 2020 in werking is getreden en door de BOR (= Organisatiebrede Ondernemingsraad) is vastgesteld.

Noot: in dit protocol wordt nadrukkelijk onderscheid gemaakt in de rol van de gemeentesecretaris bij het overlijden van een in functie zijnde burgemeester en wethouder en een niet in functie zijnde (lees: oud of voormalige) bestuurder. In dit protocol heeft de gemeentesecretaris een coördinerende rol bij het overlijden van in functie zijnde bestuurders. Bij voormalige bestuurders wordt deze rol door het Bestuurssecretariaat uitgevoerd. Bij het overlijden van (voormalige) raadsleden en fractievertegenwoordigers heeft de griffie(r) de coördinatie. Als het gaat om de burgemeester eigenlijk ook, is namelijk door de raad voorgedragen.

Noot: met betrekking tot het plaatsen van rouwadvertenties wordt in beginsel gepubliceerd in de regionale papieren media (lees: Noordhollands Dagblad) en kan in overleg worden opgeschaald naar landelijke media. Rouwadvertenties namens het gemeentebestuur, lees: College van B&W en de gemeenteraad komen respectievelijk voor budget van College van B&W en griffie.

Noot: Bloemen of kransen voor bestuurders en raads-/fractievertegenwoordigers komen resp. voor budget van College B&W en griffie. Richtlijn voor dergelijke rouwboeketten (inclusief lint) is tussen de 75,- en 100,- Euro.

Noot: In geval van overlijden van een oud bestuurder verbonden aan de voormalige gemeenten Heerhugowaard en Langedijk (en langer dan 8 jaar geleden) kan de burgemeester besluiten een in memoriam voor te dragen tijdens een zitting van de gemeenteraad.

Noot: indien wordt gesproken over de ‘vlag’ dan betreft dit de vlag van de werkorganisatie Dijk en Waard. Dit protocol werkt aanvullend op het vastgestelde vlagprotocol Dijk en Waard 2024.

Waarom een Overlijdensprotocol?

Binnen een gemeentelijke organisatie spelen zich allerlei gebeurtenissen af, van geboorte tot overlijden. Een overlijden komt over het algemeen onverwacht, maar we willen wel dat er aandacht wordt besteed aan deze trieste gebeurtenis. De vraag is dan hoe men het beste om kan gaan met een dergelijk verlies. Het is niet altijd makkelijk om iemand die rouwt tegemoet te treden. Rouwgevoelens kunnen sterk wisselen per persoon of afhankelijk zijn van rituelen vanuit religie en cultuur. Door de gevoeligheid van het onderwerp is het moeilijk in te schatten wat de beste handelwijze is.

Zeker ook omdat iedereen een verlies op zijn eigen manier verwerkt. Maar wat moet er dan precies gebeuren? Door wie, maar ook voor wie?

Dit document biedt daar een handleiding voor, met als belangrijkste redenen:

Snel en zorgvuldig kunnen handelen

Na een overlijden is er vaak weinig tijd voor overleg, dus in dit draaiboek nemen we afspraken op die meteen uitgevoerd kunnen worden zonder voorafgaand overleg.

Zo veel mogelijk rationeel handelen

Een overlijden brengt emoties met zich mee. Een handleiding geeft dan houvast om onder emotionele omstandigheden zo goed mogelijk te handelen zonder dat acties overdreven of vergeten worden.

Niet opnieuw het wiel uitvinden

Dit document zorgt er voor dat het bestuur/griffie niet elke keer alles opnieuw hoeft te bedenken. (Standaardiseren zodat maatwerk geleverd kan worden).

Natuurlijk zullen er altijd uitzonderingen blijven bestaan. Niet alles kan van te voren uitgedacht en vastgelegd worden. Meer weten: www.verliesverwerken.nl en www.rouw.nl. In voorkomende gevallen, bijvoorbeeld bij het overlijden van een persoon die dicht bij het personeel staat, kan een externe rouwbegeleider ingeschakeld worden.

Korte samenvatting van het protocol

Hieronder staat kort samengevat wat de punten zijn bij het overlijden van een politieke ambtsdrager van de gemeente Dijk en Waard.

- Zodra iemand in de organisatie hoort van het overlijden van een (voormalig) bestuurslid, raadslid, fractievertegenwoordiger, en anderen genoemd in dit protocol. Direct melden aan de gemeentesecretaris, het College van Burgemeester en Wethouders, de griffie(r) en het bestuurssecretariaat.
- De gemeentesecretaris of griffier stelt de ambtelijke organisatie en de beleidsmedewerker HR op de hoogte indien het gaat om in functie zijnde resp. bestuurders en raadsleden en fractievertegenwoordigers.
- De rouwkaart zo snel als mogelijk verspreiden onder belanghebbenden. Voor het in werking treden van dit rouwprotocol is het overigens niet nodig om af te wachten tot een rouwkaart is ontvangen.

- Volg de procedures van het lokale protocol. Per situatie is aangegeven welke stappen ondernomen moeten worden. Via HR zijn voorbeelden voor de kennisgeving, de condoleancebrief en rouwadvertentie aangegeven.
- Denk ook aan de ambtelijke organisatie op externe locaties en afwezige collega's.
- Stel één iemand binnen de gemeente aan als coördinator en als contactpersoon voor de nabestaanden.

1 Overlijden (in functie zijnde) bestuurder

Bij het overlijden van een bestuurder heeft de gemeentesecretaris een belangrijke taak. De gemeentesecretaris informeert het college van B&W, griffier en de beleidsmedewerker HR. Daarna worden de medewerkers geïnformeerd over het overlijden. Ook zal er op intranet een bericht komen te staan.

Vervolgens kan de rouwadvertentie in een lokale krant en in overleg met de familie in een krant naar keuze geplaatst worden en de condoleancebrief worden verzonden.

De gemeente zal bloemen of een krans verzorgen tijdens de condoleancebijeenkomst of de uitvaart. Wel is het verstandig na te gaan of de familie dit op prijs stelt. Ook zal een afvaardiging van de gemeente de bijeenkomst en uitvaart bijwonen.

Op de dag van de uitvaart hangt de vlag op het gemeentehuis halfstok en staat op de internetpagina van de gemeente een vermelding hierover.

Waar het op prijs gesteld wordt zal nazorg worden verleend aan de nabestaanden. Hierbij kan gedacht worden aan het aanbieden van hulp bij het invullen van bepaalde formulieren, in het kader van bijvoorbeeld nabestaandenpensioen, ANW enz. enz.

Procedure Overlijden (in functie zijnde) bestuurder

Activiteit	Omschrijving	Actie
Aanspreekpunt	Algemene informatie	Gemeentesecretaris / griffie(r) (bij de burgemeester)
Ontvangst bericht	Rouwkaart dan wel ontvangst bericht digitaal verspreiden via bestuurssecretariaat/griffie	bestuurssecretariaat/ communicatie
Informereren	Informereren van: ○ Gemeentesecretaris ○ B&W ○ Griffie ○ Gemeenteraad	ontvanger van bericht: gemeentesecretaris/griffier/ afdelingshoofden

	○ Afdelingshoofd HR ○ MT ○ Interne collega's	
Informatiebijeenkomsten	○ Z.s.m. organiseren van een informatiebijeenkomst voor het personeel, voordat de advertenties in de krant staan en het “in memoriam” door de organisatie verspreid is. ○ Gemeenteraad in kennis stellen van de bijeenkomst. Na deze bijeenkomst via interne mail en intranet een kennisgeving van overlijden en eventueel een “in memoriam” rondzenden (en deze ophangen in gebouw).	gemeentesecretaris i.s.m. bestuurssecretariaat en HR griffier gemeentesecretaris i.s.m. communicatie/bestuurs- secretariaat
Plaatsen van rouwadvertenties (voorbeeld via HR)	Het plaatsen van een rouwadvertentie in de lokale krant en i.o.m. de familie een krant naar keuze namens: ○ Het gemeentebestuur (college van B&W / gemeenteraad) met ondertekening door de driehoek ○ Alle medewerkers	Opstellen tekst: communicatie/gemeentesecretaris/burgemeester/griffier (gebruik van logo Dijk en Waard)
Condoleancebrief verzenden (voorbeeld via HR)	Het verzenden van een condoleancebrief	Gemeentesecretaris/griffier/burgemeester i.s.m. bestuurssecretariaat
Uitvaart	Bijwonen van de condoleancebijeenkomsten en de uitvaart	a. College van B&W b. Gemeentesecretaris c. Medewerkers/griffie d. Raadsleden/fractievertegenwoordigers
Bloemen/krans	Als de familie dit op prijs stelt, kan er een (qua omvang & kosten) passend rouwboeket	bestuurssecretariaat zorgt voor twee arrangementen: namens B&W / gemeenteraad en namens medewerkers

	verzorgd worden bij de condoleancebijeenkomst en uitvaart. Kosten i.o.m directeur/secretaris.	
Vlag halfstok hangen op de dag van de uitvaart	Vlag halfstok hangen en een bericht op internetpagina gemeente plaatsen met de reden waarom de halfstok hangt.	Bode en bestuurssecretariaat
Nazorg	a. Op verzoek nabestaanden hulp bieden bij invullen formulieren; b. Stopzetten bezoldiging, uitkering bij overlijden (indien van toepassing), informeren of rekening is geblokkeerd c. Informeren over spaarloon-regeling etc.	gemeentesecretaris i.o.m. HR
Praktische Aandachtspunten	Bij het contact met de nabestaanden of met de vertegenwoordiger van de familie is een aantal vraagpunten van belang: ○ Wie is het aanspreekpunt van de familie voor vragen? ○ Wil de familie aanwezig zijn bij de algemene personeelsbijeenkomst? (Soms hebben de nabestaanden daar behoefte aan). ○ Wenst de familie een spreker van de gemeente op de begrafenis/ crematie? ○ Als je veel mensen op de begrafenis/crematie verwacht, geef dit dan door aan de familie. ○ <i>Denk daarnaast ook aan het volgende:</i> ○ In overleg met de familie kan je ervoor zorgen dat er een condoleanceboek ligt tijdens de algemene	

	personeelsbijeenkomst. ○ Condoleanceboek in hal voor burgers ○ Het bloemstuk. Vaak kan je bij een bloemist in een boek uitzoeken welke bloemstukken zij hebben. Voor de raad geldt: ○ Aparte raadsbijeenkomst of ○ Moment van stilte/afscheid/condoleancement	
--	---	--

2 Overlijden (in functie zijnde) gemeentesecretaris en (plv.) griffier

Bij het overlijden van een gemeentesecretaris en (plv.) griffier heeft, afhankelijk van de situatie, de (plaatsvervangende) gemeentesecretaris samen met **de burgemeester een belangrijke taak. Diegene informeert het college van B&W**, gemeenteraad en HR.

Daarna worden de medewerkers geïnformeerd over het overlijden. Ook zal er een bericht op intranet komen te staan.

Bij het overlijden van de (plv.) griffier heeft de (plv.) griffier samen met de voorzitter van de werkgeverscommissie van de raad en de burgemeester een belangrijke taak. Zij informeren de gemeenteraad, het college, de organisatie en HR.

Vervolgens kan de rouwadvertentie in een lokale krant en in overleg met de familie in een krant naar keuze geplaatst worden en de condoleancebrief worden verzonden.

De gemeente zal bloemen of een krans verzorgen tijdens de condoleancebijeenkomst en de uitvaart. Wel is het verstandig na te gaan of de familie dit op prijs stelt. Ook zal een afvaardiging van de gemeente de bijeenkomst en uitvaart bijwonen.

Op de dag van de uitvaart hangt de vlag op het gemeentehuis halfstok en staat op de internetpagina van de gemeente een vermelding hierover.

Waar nodig zal nazorg worden verleend aan de nabestaanden. Hierbij kan gedacht worden aan het aanbieden van hulp bij het invullen van bepaalde formulieren, bijvoorbeeld in het kader van bezoldiging.

Procedure (in functie zijnde) gemeentesecretaris en (plv.) griffier

Activiteit	Omschrijving	Actie
Aanspreekpunt	Algemene informatie	(plv) gemeentesecretaris / (plv.) griffier
Ontvangst bericht	Rouwkaart dan wel ontvangst-bericht digitaal verspreiden via bestuurssecretariaat/griffie	Bestuurssecretariaat/griffie
Informeren	Informeren van: - o Gemeentesecretaris - o B&W - o Griffie - o Gemeenteraad - o HR - o Interne collega's + relaties	ontvanger van bericht (plv.) gemeentesecretaris gemeentesecretaris (plv.) griffier gemeentesecretaris afdelingshoofden
Informatiebijeenkomsten	o Zo spoedig mogelijk organiseren	(plv.) gemeentesecretaris i.s.m.

(zie voorbeeld kennisgeving)	van een informatiebijeenkomst voor het personeel, voordat de advertenties in de krant staan en het “in memoriam” door de organisatie verspreid is. - o De gemeenteraad in kennis stellen van de bijeenkomst. - o Na deze bijeenkomst via interne mail en intranet een kennisgeving van overlijden met eventueel een “in memoriam” rondzenden (en deze ophangen in gebouw).	bestuurssecretariaat en HR (plv.)griffier gemeentesecretaris i.s.m. communicatie/bestuurs- secretariaat
Plaatsen van rouwadvertenties (voorbeeld via HR)	Het plaatsen van een rouwadvertentie in de lokale krant en i.o.m. de familie een krant naar keuze namens: - o Het gemeentebestuur (college van B&W / gemeenteraad) met ondertekening door de driehoek - o Alle medewerkers	<i>Opstellen tekst:</i> communicatie/(plv.) gemeentesecretaris/(plv.) griffier (gebruik van logo Dijk en Waard)
Condoleancebrief verzenden (voorbeeld via HR)	Het verzenden van een condoleancebrief	(plv.) gemeentesecretaris of (plv.) griffier i.o.m. bestuurssecretariaat/griffie Burgemeester
Bloemen/krans	Als de familie dit op prijs stelt, kan er een (qua omvang & kosten) passend rouwboeket verzorgd worden bij de condoleancebijeenkomst en uitvaart. Kosten i.o.m directeur/secretaris.	bestuurssecretariaat of griffie zorgt voor twee arrangementen: namens B&W/gemeenteraad en namens medewerkers.
Uitvaart	Bijwonen van de condoleancebijeenkomsten en de uitvaart	a. College van B&W b. Gemeentesecretaris c. (plv.) griffier d. Medewerkers/ griffie e. Raadsleden/ fractievertegenwoordigers
Vlag halfstok hangen op de dag van de uitvaart	Vlag halfstok hangen en een bericht op internetpagina gemeente plaatsen met de reden waarom de halfstok hangt.	Bode en bestuurssecretariaat

Nazorg	a. Op verzoek nabestaanden hulp bieden bij invullen formulieren; b. Stopzetten bezoldiging, uitkering bij overlijden (indien van toepassing), informeren of rekening is geblokkeerd c. Informeren over spaarloon-regeling etc.	gemeentesecretaris i.o.m. HR of (plv.) griffier i.o.m. HR
Praktische Aandachtspunten	Bij het contact met de nabestaanden of met de vertegenwoordiger van de familie is een aantal vraagpunten van belang: ○ Wie is het aanspreekpunt van de familie voor vragen? ○ Wil de familie aanwezig zijn bij de algemene personeelsbijeenkomst? (Soms hebben de nabestaanden daar behoefte aan). ○ Wenst de familie een spreker van de gemeente op de begrafenis/crematie? ○ Als je veel mensen op de begrafenis/crematie verwacht, geef dit dan door aan de familie. Denk daarnaast ook aan het volgende: ○ In overleg met de familie kan je ervoor zorgen dat er een condoleanceboek ligt tijdens de algemene personeelsbijeenkomst. ○ Condoleanceboek in hal voor burgers ○ Stilteplek/condoleanceplek bij bureau medewerker ○ Na de bijeenkomst(en) is het goed om met de afdeling samen een kop koffie/thee te drinken. ○ Het bloemstuk. Vaak kan je bij een bloemist in een boek uitzoeken welke bloemstukken zij hebben. Voor de raad geldt: ○ Moment van stilte/afscheid/condoleancemoment	

3 Overlijden voormalig bestuurder, -gemeentesecretaris of -griffier

De ontvanger van het bericht van het overlijden licht de gemeentesecretaris of de griffier (afhankelijk van positie voormalige bestuurder/gs/griffier) hierover in. De gemeentesecretaris/griffier licht het college van B&W, griffier/secretaris en HR in.

Er wordt op intranet een kennisgeving van het overlijden geplaatst. Als de familie instemt wordt een rouwadvertentie geplaatst in een krant naar keuze van de familie en er wordt ook namens de gemeente een condoleancebrief gestuurd naar de nabestaanden.

Er kunnen namens de gemeente bloemen of een krans verzorgd worden tijdens de uitvaart of condoleancebijeenkomst.

Het college van B&W, raadsleden/fractievertegenwoordiger, gemeentesecretaris, griffier, het afdelingshoofd en andere collega's krijgen de mogelijkheid om de condoleancebijeenkomst en de uitvaart bij te wonen.

Procedure Overlijden voormalig bestuurder, -gemeentesecretaris of -griffier

Activiteit	Omschrijving	Actie
Aanspreekpunt	Algemene informatie	Bestuurssecretariaat/griffie
Ontvangst bericht	Rouwkaart dan wel ontvangst bericht digitaal verspreiden via bestuurssecretariaat/griffie	Bestuurssecretariaat/griffie
Informeren	Informeren van: - o Gemeentesecretaris - o B&W - o HR - o Gemeenteraad - o Eventueel medewerkers	ontvanger van bericht gemeentesecretaris gemeentesecretaris Griffier gemeentesecretaris
Bekend maken	Via intranet een kennisgeving van overlijden met eventueel een "in memoriam" rondzenden (en deze tevens ophangen in het gebouw).	Bestuurssecretariaat/griffie i.s.m. communicatie

Plaatsen van rouwadvertenties (voorbeeld via HR)	Na instemming familie een rouwadvertentie plaatsen in een krant naar keuze van familie namens: ○ Het college van B&W ○ Alle medewerkers Namens het gemeentebestuur Ondertekening door driehoek Logo D&W gebruiken	<i>Opstellen tekst:</i> communicatie i.o.m. gemeentesecretaris/burgemeester/griffier (gebruik van logo Dijk en Waard)
Condoleancebrief verzenden (voorbeeld via HR)	Het verzenden van een condoleancebrief	Bestuurssecretariaat/griffie
<i>facultatief</i> Bloemen/krans	Als de familie dit op prijs stelt, kan er een (qua omvang & kosten) passend rouwboeket verzorgd worden bij de condoleancebijeenkomst en uitvaart. <i>Kosten i.o.m directeur/ secretaris.</i>	Bestuurssecretariaat/griffie
<i>facultatief</i> Uitvaart	Bijwonen van de condoleance-bijeenkomsten en de uitvaart	B&W gemeentesecretaris medewerkers raadsleden/fractievertegenwoordigers/griffie(r)

4 Overlijden raadslid

Bij het overlijden van een raadslid heeft de griffier een belangrijke taak. De griffier informeert het college van B&W, gemeentesecretaris, de gemeenteraad, commissieleden en HR. Daarna worden de medewerkers via intranet geïnformeerd over het overlijden.

Als de familie instemt wordt een rouwadvertentie geplaatst in een krant naar keuze van de familie en er wordt ook namens de gemeente een condoleancebrief gestuurd naar de nabestaanden.

De gemeente zal bloemen of een krans verzorgen tijdens de condoleancebijeenkomst of de uitvaart. Wel is het verstandig na te gaan of de familie dit op prijs stelt. Ook zal een afvaardiging van de gemeente de bijeenkomst en uitvaart bijwonen

Op de dag van de uitvaart hangt de vlag op het gemeentehuis halfstok en staat op de internetpagina van de gemeente een vermelding hierover.

Waar nodig zal nazorg worden verleend aan de nabestaanden. Hierbij kan gedacht worden aan hulp aanbieden bij het invullen van bepaalde formulieren, in het kader van bijvoorbeeld vergoedingen.

Procedure Overlijden raadslid

Activiteit	Omschrijving	Actie
Aanspreekpunt	Algemene informatie	griffier
Ontvangst bericht	Rouwkaart dan wel ontvangst bericht digitaal verspreiden via bestuurssecretariaat/griffie	griffie
Informeren	Informeren van: ○ Griffie ○ Gemeenteraad ○ Gemeentesecretaris ○ B&W ○ HR	ontvanger van berichtgriffier griffiergemeentesecretaris gemeentesecretaris
Informatiebijeenkomsten	○ Al naar gelang de behoefte z.s.m. organiseren van een informatiebijeenkomst voor alle raads- en collegeleden, voordat de advertenties in de krant staan. ○ Na deze bijeenkomst via intranet een kennisgeving van overlijden met eventueel een “in	griffie i.s.m. bestuurssecretariaat

	memoriam” rondzenden (en ophangen in het gebouw).	
Plaatsen van rouwadvertenties (voorbeeld via HR)	Na instemming familie een rouwadvertentie plaatsen in een krant naar keuze van familie namens: - o De gemeenteraad en - o Het college van B&W Namens het gemeentebestuur?? Ondertekening door driehoek De raadsgriffier overlegt met de fractievoorzitters of fracties een gezamenlijke advertentie willen plaatsen Logo D&W gebruiken	<i>Opstellen tekst:</i> communicatie i.s.m. griffie, burgemeester (gebruik van logo Dijk en Waard)
Condoleancebrief verzenden (voorbeeld via HR)	Het verzenden van een condoleancebrief	griffier i.o.m. bestuurssecretariaat
Bloemen/krans	Als de familie dit op prijs stelt, kan er een (qua omvang & kosten) passend rouwboeket verzorgd worden bij de condoleancebijeenkomst en uitvaart. <i>Kosten i.o.m griffie</i>	Griffie zorgt voor arrangement namens Het gemeentebestuur
Uitvaart	Bijwonen van de condoleancebijeenkomsten en de uitvaart	a. Gemeenteraad b. Griffie c. College van B&W d. Fracties politieke partijen e. MT (voor zover betrokken)
Vlag halfstok hangen op de dag van de uitvaart	Vlag halfstok hangen en een bericht op internetpagina gemeente plaatsen met de reden waarom de halfstok hangt.	Bode i.o.m. griffie

Nazorg	a. Op verzoek nabestaanden hulp bieden bij invullen formulieren; b. Stopzetten vergoeding, uitkering bij overlijden (indien van toepassing), informeren of rekening is geblokkeerd	griffie i.o.m. HR
In Memoriam in de raad	De voorzitter van de raad herdenkt het overleden raadslid in een toespraak in de eerstvolgende raadsvergadering na het overlijden en last een moment van stilte in. De voorzitter verzoekt de raad en overige aanwezigen staande één minuut stilte in acht te nemen.	Aanleveren van informatie voor toespraak door griffie aan voorzitter en Griffie gaat na of hier nabestaanden bij aanwezig willen zijn.
Praktische aandachtspunten	Bij het contact met de nabestaanden of met de vertegenwoordiger van de familie is een aantal vraagpunten van belang: ○ Wie is het aanspreekpunt van de familie voor vragen? ○ Wil de familie aanwezig zijn bij de algemene bijeenkomst? (Soms hebben de nabestaanden daar behoefte aan). ○ Wenst de familie een spreker v/d gemeente op begrafenis/crematie? ○ Als je veel mensen op de begrafenis/crematie verwacht, geef dit dan door aan de familie. Denk daarnaast ook aan het volgende: ○ In overleg met de familie kan je ervoor zorgen dat er een condoleanceboek ligt tijdens de algemene bijeenkomst. ○ Condoleanceboek in hal voor burgers ○ Het bloemstuk. Vaak kan je bij een bloemist in een boek uitzoeken welke bloemstukken zij hebben.	

	Voor de raad geldt: ○ Aparte raadsbijeenkomst of ○ Moment van stilte/afscheid/ condoleancemoment	
--	---	--

5 Overlijden fractievertegenwoordiger niet zijnde raadslid

Bij het overlijden van een fractievertegenwoordiger heeft de griffier een belangrijke taak. De griffier informeert het college van B&W, gemeentesecretaris, de gemeenteraad, commissieleden en HR.

Daarna worden de medewerkers via intranet geïnformeerd over het overlijden.

Als de familie instemt wordt een rouwadvertentie geplaatst in een krant naar keuze van de familie en er wordt ook namens de gemeente een condoleancebrief gestuurd naar de nabestaanden. De gemeente zal bloemen of een krans verzorgen tijdens de condoleancebijeenkomst of de uitvaart. Wel is het verstandig na te gaan of de familie dit op prijs stelt. Ook zal een afvaardiging van de gemeente de bijeenkomst en uitvaart bijwonen.

Waar nodig zal nazorg worden verleend aan de nabestaanden. Hierbij kan gedacht worden aan hulp aanbieden bij het invullen van bepaalde formulieren, in het kader van bijvoorbeeld vergoedingen.

Procedure Overlijden commissielid niet zijnde raadslid

Activiteit	Omschrijving	Actie
Aanspreekpunt	Algemene informatie	griffier
Ontvangst bericht	Rouwkaart dan wel ontvangst bericht digitaal verspreiden via bestuurssecretariaat/griffie	griffie
Informereren	Informereren van: ○ Griffie ○ Gemeenteraad ○ Gemeentesecretaris ○ B&W ○ HR	ontvanger van berichtgriffier griffiergemeentesecretaris gemeentesecretaris
Informatiebijeenkomsten	.	Griffie i.s.m. bestuurs-secretariaat
Plaatsen van rouwadvertenties (voorbeeld via HR)	Na instemming familie een rouwadvertentie plaatsen in een krant naar keuze van familie namens: ○ De gemeenteraad en ○ Het college van B&W Namens het gemeentebestuur?? Ondertekening door driehoek	<i>Opstellen tekst:</i> communicatie i.s.m. griffie (gebruik van logo Dijk en Waard)

Condoleancebrief verzenden (voorbeeld via HR)	Het verzenden van een condoleancebrief	griffie i.o.m. bestuurssecretariaat burgemeester
Bloemen/krans	Als de familie dit op prijs stelt, kan er een (qua omvang & kosten) passend rouwboeket verzorgd worden bij de condoleancebijeenkomst en uitvaart. <i>Kosten i.o.m griffie</i>	griffie namens het gemeentebestuur.
Uitvaart	Bijwonen van de condoleancebijeenkomsten en de uitvaart	a. Gemeenteraad b. College van B&W c. Fracties politieke partijen d. Griffie
Nazorg	a op verzoek nabestaanden hulp bieden bij invullen formulieren; b stopzetten vergoeding, uitkering bij overlijden (indien van toepassing), informeren of rekening is geblokkeerd	griffie i.o.m. HR
In Memoriam in de raad	De voorzitter van de gemeenteraad herdenkt het overleden commissielid in een toespraak in de eerstvolgende raadsvergadering na het overlijden en last een moment van stilte in. De voorzitter verzoekt de raadsleden en overige aanwezigen staande één minuut stilte in acht te nemen.	aanleveren van informatie voor toespraak door griffie aan voorzitter en griffie informeert of nabestaanden hierbij aanwezig willen zijn.
Praktische aandachtspunten	Bij het contact met de nabestaanden of met de vertegenwoordiger van de familie is een aantal vraagpunten van belang: - o Wie is het aanspreekpunt van de familie voor vragen? - o Wil de familie aanwezig zijn bij de algemene bijeenkomst? (Soms hebben de nabestaanden daar behoefte aan). - o Wenst de familie een spreker v/d gemeente op	

	begravenis/crematie? ○ Als je veel mensen op de begravenis/crematie verwacht, geef dit dan door aan de familie. Denk daarnaast ook aan het volgende: ○ In overleg met de familie kan je ervoor zorgen dat er een condoleanceboek ligt tijdens de algemene bijeenkomst. ○ Het bloemstuk. Vaak kan je bij een bloemist in een boek uitzoeken welke bloemstukken zij hebben.	
--	--	--

6 Overlijden voormalig raadslid (maximaal 8 jaar geleden)

Bij het overlijden van een voormalig raadslid heeft de griffier een belangrijke taak. De griffier informeert het college van B&W, gemeentesecretaris, de gemeenteraad, commissieleden en HR. Daarna worden de medewerkers via intranet geïnformeerd over het overlijden

Als de familie instemt wordt een rouwadvertentie geplaatst in een krant naar keuze van de familie en er wordt ook namens de gemeente een condoleancebrief gestuurd naar de nabestaanden. Te allen tijde wordt er een condoleancebrief verzonden.

Indien gewenst door de nabestaanden zal een afvaardiging van de gemeente de uitvaart bijwonen.

Procedure Overlijden voormalig raadslid (maximaal 8 jaar geleden)

Activiteit	Omschrijving	Actie
Aanspreekpunt	Algemene informatie	griffier
Ontvangst bericht	Rouwkaart dan wel ontvangst bericht digitaal verspreiden via bestuurssecretariaat/griffie	griffie
Informeren	Informeren van: ○ Griffie ○ Gemeenteraad ○ Gemeentesecretaris ○ B&W ○ HR	ontvanger van berichtgriffier griffiergemeentesecretaris gemeentesecretaris
Facultatief Plaatsen van rouwadvertenties (zie voorbeeld via HR)	Na instemming familie een rouwadvertentie plaatsen in een krant naar keuze van familie namens: het gemeentebestuur Ondertekening door driehoek	Opstellen tekst: communicatie/griffie/ burgemeester (gebruik van logo Dijk en Waard)
Condoleancebrief verzenden (voorbeeld via HR)	Het verzenden van een condoleancebrief	griffier i.o.m. bestuurssecretariaat
Facultatief Bloemen/krans	Als de familie dit op prijs stelt, kan er een (qua omvang & kosten) passend rouwboeket verzorgd worden bij de	griffie i.s.m. bestuurssecretariaat

	condoleancebijeenkomst en uitvaart. <i>Kosten i.o.m griffie</i>	
Facultatief Uitvaart	Indien gewenst door de nabestaanden bijwonen van de uitvaart door een afvaardiging van het college & gemeenteraad	a. Gemeenteraad/ fractievertegenwoordigers b. College van B&W c. Griffie
Praktische aandachtspunten	Bij het contact met de nabestaanden / vertegenwoordiger familie is het van belang wie het aanspreekpunt is.	Griffie

7 Overlijden partner, kind van een bestuurder, raads- of commissielid

Als een partner of kind van een bestuurder, raads- of fractievertegenwoordiger komt te overlijden zal de griffier dit doorgeven aan de gemeentesecretaris en in het geval van een bestuurder zal de gemeentesecretaris dit eveneens oppakken. Deze zal het college van B&W, communicatie, bestuurssecretariaat en HR informeren.

De griffie (i.s.m. gemeentesecretaris) zal zorg dragen voor een condoleancebrief.

Indien gewenst door de familie/nabestaanden woont een afvaardiging vanuit de gemeente de uitvaart bij.

Procedure Overlijden partner, kind van een bestuurder, raads- of commissielid

Activiteit	Omschrijving	Actie
Ontvangst bericht	Rouwkaart dan wel ontvangst bericht digitaal verspreiden via bestuurssecretariaat/griffie	Bestuurssecretariaat/griffie
Informeren	Informeren van: ○ Griffie ○ Gemeenteraad ○ Gemeentesecretaris ○ B&W	ontvanger van berichtgriffier griffiergemeentesecretaris
Condoleancebrief verzenden (zie voorbeeld via HR)	Het verzenden van een condoleancebrief	griffier/gemeentesecretaris i.o.m. bestuurssecretariaat
Facultatief Uitvaart	Indien gewenst door de nabestaanden bijwonen van de uitvaart door een afvaardiging van het college en gemeenteraad	a. Gemeenteraad/ fractievertegenwoordigers b. College van B&W c. Griffie
Praktische aandachtspunten	Bij het contact met de nabestaanden/vertegenwoordiger familie is het van belang te vragen wie het aanspreekpunt is.	