

Indieningsvereisten evenementenvergunning Dijk en Waard 2022

De burgemeester van de gemeente Dijk en Waard;

gelezen het voorstel van [datum];

gelet op artikel 2:24 e.v uit afdeling 7 van de algemene Plaatselijke verordening Dijk en Waard (verder te noemen Apv) en titel 4.3 van de Algemene wet bestuursrecht;

B e s l u i t :

de hierna volgende Indieningsvereisten evenementenvergunning Dijk en Waard 2022 vast te stellen.

de Indieningsvereisten evenementenvergunning 2018 van de gemeente Heerhugowaard in te trekken.

Eisen evenementenvergunning aanvragen

Goed om te weten

Wat bedoelen we met een bouwsel?

Bijeenkomsttent, tribune, podium of elke andere constructie die naar een plaats is gebracht. Of die op de plek zelf is gemaakt voor tijdelijk gebruik.

Deze indieningseisen zijn meestal voldoende

We kunnen eventueel extra indieningseisen stellen. Dit hangt af van uw activiteiten. Dit hoort u dan van ons nadat u uw aanvraag naar ons heeft gestuurd.

Soms kunt u verwijzen naar informatie die u ons eerder heeft gestuurd

Dit kan alleen als er niets is veranderd in het evenement of de organisatie. Let hierbij vooral op personen in de organisatie en telefoonnummers. U bent er verantwoordelijk voor dat alle informatie die u ons geeft juist is.

Eisen evenementenvergunning

Wat stuurt u altijd mee met uw aanvraag voor een evenementenvergunning?

Bij alle evenementen:

1. *Aanvraagformulier*

U heeft het formulier helemaal ingevuld en ondertekend.

2. *Draaiboek*

Hierin beschrijft u welke activiteiten plaatsvinden. En wanneer en op welke plek.

3. *Situatietekening*

- Hierop staat in ieder geval:
 - De schaal.
 - De locatie en ligging van het evenemententerrein. U geeft dit duidelijk aan. Bijvoorbeeld met een Noordpijl. Of met straatnamen.
 - De grenzen van het evenemententerrein.
 - Alle objecten die groter zijn dan 25 m². U geeft dan ook de maten aan.
 - Hekken die u eventueel plaatst.
 - Wegen of parkeervakken die eventueel afgesloten moeten worden bij een evenement.
 - De route die mensen moeten volgen bij sport- of wandelevenementen.
- We zien duidelijk op de tekening om welke objecten het gaat.
- Bij de tekening zit ook een uitleg van symbolen of kleuren die u op de tekening gebruikt. Dit heet een legenda.
- Kijk op [\[naam website\]](#) voor een ondergrond voor de meest gebruikte evenemententerreinen.

4. *Maatregelen om bomen en wortels te beschermen*

- Slaat u spullen op, parkeert u of vervoert u spullen binnen 1,5 meter van een boom? Dan neemt u maatregelen om de boom en zijn wortels te beschermen. Dit meet u vanaf het breedste deel van een boom.
- U laat zien welke maatregelen dat zijn.

5. *Constructieve verantwoording*

- Dit is bijvoorbeeld een productcertificaat van:
 - alle objecten waarin mensen samenkomen groter dan 250m² (zoals tenten);
 - podium op een hoogte van minimaal 1,5 meter;
 - tribune hoger dan 1,5 meter;
 - loopbruggen.
- Een productcertificaat is bijvoorbeeld een TUV-keur of een gelijkwaardig document.

- U maakt deze verantwoording op basis van de Richtlijn Constructieve Toetsingscriteria aanvraag Evenementenvergunning. U vindt deze richtlijn op [naam website].

Bij muziekevenementen waarbij meer dan 1500 personen tegelijk aanwezig zijn

6. *Geluidsplan*

Dit doet u volgens het format Geluidsplan evenementen (bijlage 1)

Bij muziekevenementen waarbij minder dan 1500 personen tegelijk aanwezig zijn

7. *Geluidsplan klein*

Dit doet u volgens het format Geluidsplan evenementen klein (bijlage 2)

Bij evenementen waarbij verkeersregelaars worden ingezet

8. *Een lijst van de verkeersregelaars*

- Voeg deze lijst toe als u verkeersregelaars gebruikt.
- Op de lijst staat wie waar staat en wie wat doet.

Bij evenementen waarbij beveiligers worden ingezet

9. *Een schema van de bewaking*

- Voeg dit schema toe als u beveiligers gebruikt.
- Op het schema zien we hoe de bewaking met elkaar in verbinding staat.

Bij vechtsportevenementen

10. *Een Verklaring omtrent gedrag (VOG) en Bibobvragenformulier*

Voeg dit toe bij vechtsportevenementen.

Bij evenementen waarbij een klein kansspel wordt georganiseerd zoals een bingo

11. *De statuten van de vereniging*

U mag alleen een klein kansspel organiseren als:

- u een Nederlandse vereniging bent;
- die minimaal 3 jaar bestaat;
- waarvan de statuten zijn opgemaakt.

Een kansspel spelen mag niet het doel van uw vereniging zijn.

Als er meer dan 500 personen tegelijk aanwezig zijn

1. *Situatietekening*

Vul de situatietekening aan met de volgende informatie:

- de toegang(en) en vluchtroute van het terrein. Geef hierbij ook de breedte van de doorgangen in de vluchtroute aan;
- de locatie van de aanduiding van de vluchtroute. Dit hoeft alleen als de route onbekend of onduidelijk is;
- de locatie van de noodverlichting op het terrein. Dit hoeft alleen als hier niet genoeg daglicht of openbare verlichting is;
- de bereikbaarheid en opstelplaatsen voor de hulpdiensten. Zoals de brandweer, politie en ambulance;
- de locatie van de EHBO.

2. *Veiligheidsplan*

- Volgens het format Veiligheidsregio NHN.
- U vindt dit format op [naam website].

3. *Vervoer- en parkeerplan*

- Inclusief de locatie van de parkeervoorzieningen.
- Voor fietsen, auto's, bussen, taxi's, backstage en de organisatie.

Als er meer dan 150 personen tegelijk aanwezig zijn in een tijdelijke verblijfsruimte (geen gebouw). Bijvoorbeeld een tent.

- Geef de hoogste bezetting van deze verblijfsruimte op.
- Zet op de plattegrond voor iedere verblijfsruimte:
 - welke oppervlakte beschikbaar is voor personen;
 - wat de gebruiksbestemming is;
 - hoe de inventaris en andere inrichtingselementen in de ruimte staan (volgens artikel 5.5 van de BBGBOP). Geef in ieder geval aan:
 - o brand- en rookwerende scheidingsconstructies;
 - o vluchtroutes;
 - o de draairichting van doorgangen (volgens artikel 4.16 van de BBGBOP);
 - o nooduitgangen en vluchtroutes. Geef ook aan hoe breed deze zijn;
 - o vluchtrouteaanduidingen (volgens artikel 4.15 van de BBGBOP);
 - o noodverlichting (volgens artikel 4.3 van de BBGBOP);
 - o brandblusvoorzieningen (volgens artikel 4.20 van de BBGBOP);
 - o brandweeringang (volgens artikel 4.24 van de BBGBOP).
- Dit doet u volgens NEN 1413.
- Dit zijn de eisen volgens artikel 2.2 Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (BBGBOP). U vindt een link naar dit besluit op [naam website].

Dijk en Waard, [datum]

De burgemeester van Dijk en Waard,

[naam]

Bijlage 1:

Geluidsplan

Naam evenement:	
Locatie evenement:	
Datum evenement:	
Organisator:	

Inhoud

Inleiding	5
Eindverantwoordelijkheid	6
Opzet van het evenement	6
Inzichtelijk maken geluidsniveaus	7
Toetsing en borging van de geluidsnormen	8
Communicatie naar omwonenden	10
Klachtenprocedure	10
Rapportage	10

Inleiding

U organiseert een muziekevenement voor meer dan 1500 personen tegelijk. Daarom moet u dit geluidsplan indienen. In dit geluidsplan omschrijft u wat voor geluidsomstandigheden verwacht kunnen worden en welke geluidsmaatregelen u treft om geluidshinder te voorkomen.

Naast het invullen van de gegevens in dit geluidsplan, stuurt u een aantal bijlagen mee.

1. Tekening(en) met hierop aangegeven:

- De situering van het podium / de podia;
- Grens evenementenvergunning;
- Locatie publieksveld;
- Locatie Front Of House (F.O.H.);
- Locatie en uitstralingsrichting boxen;
- Ligging relevante woningen;
- De punten waar de geluidsmetingen tijdens het evenement worden uitgevoerd. Deze meetpunten voorzien van een nummer/codering. Meetpunten bevinden zich in ieder geval bij de geluidsbelaste gevels van de dichtstbijzijnde woningen.
Indien ter plaatse van de woningen door het aanwezige stoorgeluid geen goede metingen verricht kunnen worden, zal in het gebied tussen het evenement en de woning(en) een meet punt met de berekende geluidsnorm moeten worden vastgelegd.

2. Wanneer op uw evenement geluidsniveaus van 100 dB(A) en hoger in het publieksveld worden nagestreefd, dient u de navolgende punten uit te werken:

- Geef op een topografische ondergrond door middel van kleuren of contourlijnen aan hoe de geluidsstraling van de luidsprekersystemen naar de omgeving zal verlopen;
- Geef in een grafische weergave het totale dB(A) niveau en de meest relevante terts- of octaafband weer;
- Indien mogelijk dient het totale dB(C) niveau te worden weergegeven (hierbij rekening houdend met de afstandsdemping en de richtingsgevoelige geluidstraling van de luidsprekersystemen);
- Indien uw rekensoftware het mogelijk maakt, dient er in de grafische weergave rekening te worden gehouden met de overheersende bodemdemping en grote reflecterende of afschermende objecten.

3. **De brief voor de omwonenden inzake de aankondiging van het evenement.**

In deze brief staat het evenement omschreven en is het telefoonnummer van de organisatie opgenomen. Dit telefoonnummer is voor omwonenden bereikbaar gedurende het evenement, zodat klachten direct kunnen worden gemeld.

Aankruisen welke bijlagen zijn meegezonden

- ☐ Tekening zoals onder 1.
- ☐ Geluidsberekeningen zoals onder 2.
- ☐ Brief omwonenden

Eindverantwoordelijkheid

Wie is er eindverantwoordelijk voor het geluid?

Bedrijfsnaam	
Contactpersoon	
KvK nummer	
Vestigingsnummer	
Gevestigd te	Plaats: Postcode: Straatnaam + nummer:
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Website	

Opzet van het evenement

Wat voor type muziek wordt in het kader van NSG richtlijn horecalawaai 2015 ten gehore gebracht?	☐ Achtergrond ☐ Pop ☐ Dance ☐ House ☐ Ultra bas
Aantal podia (aangeven op tekening)	
Omschrijf en specificeer het geluidstelsel dat bevat i.i.g. de volgende informatie:	

• Verticale en horizontale uitstraling van de afzonderlijke luidsprekers • Frequentiebereik van de afzonderlijke luidsprekers • Positionering, inclusief de hoogte van de luidsprekers.	
Wat voor niveau wordt er in het publieksveld/F.O.H. verwacht (locatie F.O.H. aangegeven op de situatietekening)	
Wordt er voldaan aan het convenant 'preventie gehoorschade muzieksector' voor wat betreft:	☐ Geluidslimitering ☐ Geluidsmeting ☐ Gehoorbescherming Gemakkelijk te verkrijgen voor bezoekers. Demping minimaal SNR 17. Bezoekers informeren over belang gehoorbescherming.
Wordt voldaan aan het GGD-advies over preventie gehoorschade bij jongeren: <i>Bij geluidsniveaus hoger dan gemiddeld 92,5 dB(A) (Laag gemeten over 15 minuten op 2 meter boven de grond), neemt het risico op gehoorschade snel toe en zou de organisatie tenminste de volgende maatregelen moeten nemen:</i>	☐ Bezoekers informeren over actuele geluidsniveaus door decibeldisplays of geluidsplattegrond ☐ Geluidsboxen tenminste 2 meter afschermen ☐ Inrichten geluidsluwe ruimtes en/of inlassen van 'oorpauzes'

Inzichtelijk maken geluidsniveaus

Geef, indien van toepassing, aan wat de ervaringen voorgaande jaren zijn geweest, ten aanzien van de geluidshinder van uw evenement. Geef hierbij aan welke maatregelen u treft om de klachten van voorgaande jaren te voorkomen.

Geef aan wat de te verwachten geluidsniveaus op de gevels van de woningen (en andere geluidgevoelige functies) zijn.

Specificeer eventuele geluidreducerende maatregelen die kunnen worden getroffen. Geef aan welke maatregelen zullen worden toegepast. Indien er maatregelen beschikbaar zijn en deze niet zullen worden toegepast dient de reden hiervoor worden aangegeven.

Toetsing en borging van de geluidsnormen

- 1. Op welke manier wordt voldaan aan de geluidsnormen? (bijvoorbeeld door de keuze van een ander speakersysteem)**

- 2. Hoe worden de installaties ingeregeld tijdens de soundcheck, zodat gedurende het hele evenement wordt voldaan aan de geluidsnormen?**

- 3. Hoe wordt het antwoord op de vorige vraag (vraag 2) duidelijk gemaakt voor de geluidstechnici? (bijvoorbeeld door middel van aanduiding instructie op meetpanel)**

4. Wordt er een continue meting ter plaatse van F.O.H. uitgevoerd die wordt opgeslagen?

O JA O NEE

5. Door wie en wanneer wordt de uitvoering van metingen (in dB(A) en dB(C)) tijdens het evenement uitgevoerd? (dit kunt u bijvoorbeeld bij elke act aangeven)

6. Geef de kennis en ervaringen van de perso(o)n(en) die metingen gaan uitvoeren aan.

Naam	Kennis en ervaring
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

--	--

Communicatie naar omwonenden

Naar welke adressen zullen de brieven verzonden worden?

--

Klachtenprocedure

1. Hoe zal er worden gereageerd op klachten?

--

2. Wie zal de vervolgacties naar aanleiding van de klachten regelen?

--

Rapportage

De metingen die zijn gedaan, dienen een goed beeld te geven van de geluidsstraling van het evenement. De verschillende situaties die zich voordoen zoals de wisseling van het type muziek of de wijziging van de geluidsniveaus, maar ook externe factoren zoals een gewijzigde windrichting worden in het geluidsrapport meegenomen / genoemd.

De metingen worden toegezonden naar [e-mailadres]

De adresgegevens, de aard van de klacht en de afhandeling van de klacht dient te worden geregistreerd en na afloop van het evenement worden toegezonden naar [e-mailadres].

Bijlage 2:

Geluidsplan evenementen klein

Naam evenement:	
Locatie evenement:	
Datum evenement:	
Organisator:	

Inhoud

Inleiding.....	5
Opzet van het evenement.....	6
Inzichtelijk maken geluidsniveaus.....	7
Toetsing en borging van de geluidsnormen.....	8
Communicatie naar omwonenden.....	10
Klachtenprocedure.....	10

Inleiding

U organiseert een muziekevenement voor maximaal 1500 personen tegelijk. Daarom moet u dit geluidsplan indienen. In dit geluidsplan omschrijft u wat voor geluidsomstandigheden verwacht kunnen worden en welke geluidsmaatregelen u treft om geluidshinder te voorkomen.

Naast het invullen van de gegevens in dit geluidsplan, stuurt u een aantal bijlagen mee.

4. Tekening(en) met hierop aangegeven:

- De situering van het podium / de podia;
- Grens evenemententerrein;
- Locatie publieksveld;
- Locatie en uitstralingsrichting boxen;
- Ligging relevante woningen;

5. De brief voor de omwonenden inzake de aankondiging van het evenement.

In deze brief staat het evenement omschreven en is het telefoonnummer van de organisatie opgenomen. Dit telefoonnummer is voor omwonenden bereikbaar gedurende het evenement, zodat klachten direct kunnen worden gemeld.

Aankruisen welke bijlagen zijn meegezonden

- ☐ Tekening zoals onder 1.
- ☐ Brief omwonenden

Opzet van het evenement

Wat voor type muziek wordt in het kader van NSG richtlijn horecalawaai 2015 ten gehore gebracht?	☐ Achtergrond ☐ Pop ☐ Dance ☐ House ☐ Ultra bas
Aantal podia (aangeven op tekening)	
Omschrijf en specificeer het geluidstelsel dat bevat i.i.g. de volgende informatie: • Verticale en horizontale uitstraling van de afzonderlijke luidsprekers • Frequentiebereik van de afzonderlijke luidsprekers • Positionering, inclusief de hoogte van de luidsprekers.	

Inzichtelijk maken geluidsniveaus

Geef, indien van toepassing, aan wat de ervaringen voorgaande jaren zijn geweest, ten aanzien van de geluidshinder van uw evenement. Geef hierbij aan welke maatregelen u treft om de klachten van voorgaande jaren te voorkomen.

--

Specificeer eventuele geluidreducerende maatregelen die kunnen worden getroffen. Geef aan welke maatregelen zullen worden toegepast. Indien er maatregelen beschikbaar zijn en deze niet zullen worden toegepast dient de reden hiervoor worden aangegeven.

--

Toetsing en borging van de geluidsnormen

7. Door wie en wanneer wordt de uitvoering van geluidmetingen tijdens het evenement uitgevoerd?

8. Wat is de kennis en ervaringen van de personen die metingen gaan uitvoeren ?

Naam	Kennis en ervaring
1.	
2.	

Communicatie naar omwonenden

Naar welke adressen worden de brieven verzonden?

Klachtenprocedure

3. Hoe zal er worden gereageerd op klachten?

4. Wie zal de vervolgacties naar aanleiding van de klachten regelen?